

2ª VIA - DOCUMENTO DO BANCO

Os dados relativos à via do banco devem corresponder aos dados da via do contribuinte.

DADOS DO BLOQUETO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL

CAMPO	DESCRIÇÃO
Local de pagamento	A mensagem é fixa e será definida pela CAIXA. No caso de preenchimento pela gráfica, a entidade deverá procurar a Agência da CAIXA para tomar conhecimento dos parâmetros adotados.
Vencimento	Este campo será preenchido automaticamente quando do preenchimento dos campos correspondentes da 1ª. via do documento/via do contribuinte, quando utilizado aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido no formato DD/MM/AAAA.
Cedente	Este campo será preenchido automaticamente quando do preenchimento dos campos correspondentes da 1ª. via do documento/via do contribuinte, quando utilizado aplicativo para a emissão da guia e ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido no formato 0000/000.000.00000-DV.
Data do documento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido no formato DD/MM/AAAA.
Nº do documento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido com sequencial criado para identificar as guias.
Espécie de Documento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve conter a expressão “GRCS”, que significa Guia de Recolhimento de Contribuição Sindical.
Aceite	Não informar, deixar em branco.
Data de Processamento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve conter a data da geração da guia no formato DD/MM/AAAA.
Uso do banco	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve conter o ano exercício, no formato EXERC AAAA.
Carteira	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve conter a expressão “SIND”.
Espécie	Este campo será preenchido automaticamente quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido com o símbolo “R\$” (real).
Quantidade	Não informar, deixar em branco.
Valor	Não informar, deixar em branco .
Instruções	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br), sendo informado, neste campo, a denominação “Bloqueto de Contribuição Sindical Urbana” e as instruções de recebimento da guia, com a informação de Multa e Juros de Mora, de acordo com artigo 600 da CLT. No caso de utilização de gráficas para emissão das guias, o campo deve ser preenchido com as referidas informações.
Sacado	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, neste campo devem ser informados o nome e o endereço do Contribuinte.
Sacador/Avalista	Não informar, deixar em branco.
Vencimento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, neste campo deve conter a data de vencimento da Contribuição Sindical.
Agência/Código cedente	Informar o Código da Agência onde a Entidade Sindical possui conta corrente na CAIXA e o código completo da Entidade (12 posições) formatado da seguinte maneira: 0000/000.000.00000-DV. Quando a guia for emitida pelo site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br), esta informação será preenchida automaticamente.
Nosso número	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de gráficas para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido com o CPF/CNPJ/Código Contribuinte. Em caso de CNPJ, não informar o DV.
Valor do documento	Este campo será preenchido automaticamente, quando utilizado o aplicativo para a emissão da guia e/ou por meio do site da CAIXA (www.caixa.gov.br) ou do MTE (www.mte.gov.br). No caso de utilização de Gráficas, para a emissão das guias, este campo deve ser preenchido com o valor nominal da Contribuição Sindical.
Desconto/Abatimento	Este campo será preenchido pelo banco recebedor, quando da existência de desconto/abatimento descrito no campo de instruções do documento.
Outras Deduções	Este campo será preenchido pelo banco recebedor, quando da existência de outras deduções descritas no campo de instruções do documento.
Mora/Multa	Este campo será preenchido pela CAIXA, quando do pagamento em atraso e conforme o campo de instruções do documento.
Outros acréscimos	Este campo será preenchido pela CAIXA, quando do pagamento em atraso e conforme o campo de instruções do documento.
Valor cobrado	Até o vencimento, esse campo será preenchido pelo banco recebedor, representando o resultado do campo valor do documento, deduzido, conforme o caso, dos campos desconto/abatimento e outras deduções. Após o vencimento, este campo será preenchido pela CAIXA, representando o resultado da soma dos campos valor do documento, mora/multa, outros acréscimos e das subtrações dos campos desconto/abatimento e outras deduções.
Representação numérica da Guia	Representação numérica do código de barras, no padrão definido pela FEBRABAN, sendo as informações constantes no campo livre da barra definidas pela CAIXA.
Código de Barras	Padrão definido pela FEBRABAN, sendo as informações constantes no campo livre da barra definidas e disponibilizadas pela CAIXA.

DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO
EM SANTA CATARINA

PORTARIAS DE 17 DE NOVEMBRO DE 2005

O DELEGADO REGIONAL DO TRABALHO NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições conferidas pela Portaria Ministerial nº 3.116/89, com fundamento no artigo 71, parágrafo 3, da CLT, e considerando as conclusões do parecer exarado pelo Serviço de Segurança e Saúde do Trabalhador, Resolve:

Nº 225 - Reduzir o intervalo para alimentação e repouso dos empregados da empresa EUDOTEX TÊXTIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA ME situada à RUA FLORIANÓPOLIS N.º 1778 PRIMEIRO DE MAIO BRUSQUE, CNPJ 00431407000173, de uma hora para 00:30 minutos, ficando autorizados os seguintes intervalos 08:00 às 08:30; 08:30 às 09:00; 17:30 às 18:00 e de 18:00 às 18:30h., para o Setor de Tecelagem por um período de 24 meses, a contar da publicação. A presente autorização poderá ser cancelada se a Fiscalização do Trabalho constatar que não estão sendo cumpridas as condições estabelecidas. (Processo DRT/SC/Nº 46220.011119/2005-37).

Nº 226 - Reduzir o intervalo para alimentação e repouso dos empregados da empresa CARLOS DA SILVA ME situada à RUA FLORIANÓPOLIS N.º 1720 PRIMEIRO DE MAIO BRUSQUE, CNPJ 82759226000135, de uma hora para 00:30 minutos, ficando autorizados os seguintes intervalos 08:00 às 08:30; 08:30 às 09:00; 17:30 às 18:00 e de 18:00 às 18:30h., para o Setor de Tecelagem por um período de 24 meses, a contar da publicação. A presente autorização poderá ser cancelada se a Fiscalização do Trabalho constatar que não estão sendo cumpridas as condições estabelecidas. (Processo DRT/SC/Nº 46220.011121/2005-14).

Nº 227 - Reduzir o intervalo para alimentação e repouso dos empregados da empresa HSK ENOBRECIMENTO TÊXTIL LTDA situada à RUA ROLF COLIN N.º 109 AMÉRICA JOINVILLE, CNPJ 03768748000127, de uma hora para 00:30 minutos, ficando autorizados os seguintes intervalos 08:30 às 09:00; 17:30 às 18:00 e de 00:00 à 00:30 h., para os Setores : Tinturaria, Rama, Abridor, Secador, Caldeira, Estação de Tratamento de Efluentes, e Estação de Tratamento de Afluentes por um período de 24 meses, a contar da publicação. A presente autorização poderá ser cancelada se a Fiscalização do Trabalho constatar que não estão sendo cumpridas as condições estabelecidas. (Processo DRT/SC/Nº 46220.011122/2005-51).

ODILON SILVA

PORTARIA Nº 230, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2005

O DELEGADO REGIONAL DO TRABALHO NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso da atribuição que lhe foi conferida pelo Capítulo IV, Art. 32, Inciso VI, do Regimento Interno aprovado pela PT/MTE/Nº 763/00, resolve instituir, no âmbito da Delegacia Regional do Trabalho no Estado de Santa Catarina, a Câmara Interinstitucional de Discussão e Promoção dos Serviços Terceirizáveis nos Segmentos Asseio, Conservação, Segurança e Vigilância, que passa a reger-se nos termos da presente portaria.

Art. 1º - A Câmara Interinstitucional tem por objeto a articulação de entidades e órgãos com interesse na temática com a finalidade de consensuar ações e procedimentos a serem adotados em relação aos serviços terceirizavam nesses segmentos, respeitadas as competências e as atribuições legais das Entidades participantes.

Art. 2º - Compete à Câmara Interinstitucional:
I - diagnosticar, estudar e analisar os problemas mais comumente verificados na terceirização de serviços no referidos segmentos, e propor medidas de adequação, incentivo, abolição, conforme o caso, bem como estabelecer agenda de acordos e termos de compromisso para a solução dos mesmos ou posturas mais rígidas dos órgãos de fiscalização, respeitadas as competências e atribuições dos órgãos participantes;